

Sułów, dnia 26 września 2025 r.

RR.271.18.2025

Zamawiający:

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Tel.: (84) 682 62 02, fax. (84) 682 62 27

E-mail: ug@sulow.pl

Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. „Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sułów – III etap” w ramach planowanego naboru Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla inwestycji I.10.10 Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków

I. Zamawiający

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

NIP: 922-29-42-581

REGON: 950368598

tel. 84 682 62 02

Adres poczty elektronicznej: ug@sulow.pl

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Sułów: poniedziałek w godz. 9.00 – 17.00, piątek w godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

II. Przedmiot zamówienia:

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

90490000-8 - Usługi kontroli ścieków i usługi konsultacyjne w zakresie oczyszczania ścieków

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:
 - Programu Funkcjonalno- Użytkowego dla budowy 39 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Sułów.
 - Wniosku aplikacyjnego wraz z analiza rozwiązań zamiennych
 - wykonanie analizy efektywności kosztowej, której zadaniem będzie wskazanie technologii, która na danym obszarze jest najbardziej racjonalna z punktu widzenia ekonomicznego. Analiza efektywności sprowadza się do porównania co najmniej dwóch wariantów osiągnięcia celu jakim jest oczyszczanie ścieków bytowych pochodzących z gospodarstw domowych i wyboru tego, który zapewni najniższy koszt jego osiągnięcia, czyli tego wariantu, którego dotyczy dokumentacja PFU. Jako koszt rozumiane są nie tylko szacowane koszty samej inwestycji, ale również koszty jej późniejszej eksploatacji.

Szacunkowa ilość przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy wynosi 39 lokalizacji, w oparciu o złożone deklaracje chętnych osób oraz podpisane umowy użyczenia działek na cele projektowe. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany/zwiększenia zakresu rzeczowego (ilości wskazanej w zdaniu powyżej).

Przedmiot zamówienia, należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zaprojektowane oczyszczalnie muszą być zgodne z przepisami Unii Europejskiej określającymi wymagania dotyczące oczyszczania ścieków oraz zgodnie z normami EN 12566 określającymi wymagania w zakresie przydomowych oczyszczalni ścieków.

3. Zamawiający wymaga zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków legitymujących się certyfikatem za zgodność z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszym obowiązującym za dzień złożenia dokumentacji Zamawiającemu.

4. Jakość oczyszczonych ścieków powinna odpowiadać wymogom Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U.2019 poz. 1311).

5. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. 2025 poz. 960), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz. 1225 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)

6. Program Funkcjonalno- Użytkowy musi być wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, wytycznymi i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Musi być opracowana w oparciu o aktualne warunki techniczne wszystkich gestorów sieci, obejmować wszystkie branże oraz zawierać wszystkie dokumenty, uzgodnienia, opinie.

7. Dokumentacja musi być przygotowana zgodnie z art. 99 ust.4,5,6 i art. 101 ust.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – w szczególności dokumentacja projektowa nie może zostać opisana przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, przy czym należy uściślić wymagania poprzez określenie kryteriów równoważności materiałów i urządzeń.

8. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji należy dokonać kwalifikacji działek pod względem możliwości zainstalowania oczyszczalni oraz uzgodnić lokalizację oczyszczalni z mieszkańcem.

9. Zadanie obejmuje:

Kwalifikację działek pod względem możliwości zainstalowania oczyszczalni, a dla pozytywnie zakwalifikowanych lokalizacji:

- przeprowadzenie wizji lokalnej na każdej działce, w celu ustalenia wstępnej lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z miejscami włączeń kanalizacyjnych i w razie potrzeby energetycznych. W ramach wizji lokalnej należy dokonać oceny warunków

- gruntowo- wodnych poprzez wykonanie jednego odwiertu do 3m w miejscu planowanego systemu rozsączającego,
- uzyskanie akceptacji właściciela nieruchomości w formie złożonego podpisu na protokole z uzgodnień planowanej lokalizacji przydomowej oczyszczalni
 - przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne. Preferowane będą nowoczesne systemy oczyszczające o niskim oddziaływaniu na środowisko,
 - wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego - 3 egz.
 - wykonanie szacunkowego zestawiania kosztów – 3 szt.
 - studium wykonalności oraz analiza efektywności kosztowej dla realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sułów – III etap” – 1 egz.

Wykonaną dokumentację należy złożyć również w wersji elektronicznej.

W ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- jednokrotna zmiana szacunkowego zestawiania kosztów,
- udzielanie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców robót, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót, w terminie do 3 dni od daty wysłania pytania przez Zamawiającego,

III.Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 30 listopada 2025r.**

IV.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępujący do zapytania wykazał, że:

a) zdolności technicznej:

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego bądź dokumentacji projektowej dla przydomowych oczyszczalni ścieków dla min. 20 szt. każde (załącznik nr 4 – wykaz usług).

b) zdolności zawodowej

dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji: min. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, objętym przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane równoważne do wyżej wskazanych (załącznik nr 3 – wykaz osób)

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- załącznik nr 3 oraz wykaz usług - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

Wymagane dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu wraz z ofertą.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: Oferta na **wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. „Montaż przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sułów - III etap”** Nie otwierać do dnia 6 października 2025 r. do godz. 10.30. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej

- a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwać i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
- b) Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

VI. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2
- 2) wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3
- 3) wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4

VII. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 % - 100 pkt

VIII. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Oferta” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Ofercie” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

IX. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (P_C)	100%	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać:

- w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 6 października 2025 r. do godz. 10.00,
- w formie elektronicznej na adres: zamowienia@sulow.pl do dnia 6 października 2025r. do godz. 10.00,

Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Dorota Górniak, Marta Radzik, Mateusz Pić – tel. (84) 682 68 46

e-mail: zamowienia@sulow.pl

XI. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 października 2025 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie postanowień Projektu Umowy.

XIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. Oferta została złożona w inny sposób niż przewidują to zapisy postępowania.
2. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
3. Jest niekompletna - brak jakiegokolwiek z załączników lub innych wymaganych dokumentów, oraz złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferent i/lub personel Oferenta wykazany w ofercie nie spełniają wymagań określonych zapytaniem ofertowym oraz gdy Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Formalności po zakończeniu postępowania

1. Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania bip.sulow.pl
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

XV. Informacje administracyjne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.

5. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XVI. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Sułów (adres: Sułów 63, 22-448 Sułów; nr tel.: 84 68 26 202; adres e-mail: ug@sulow.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 15) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XVII. Załączniki

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Wzór wykazu osób

Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 5 - Projekt umowy

WÓJT GMINY

Piotr Kaliżewski

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)